

Kit de herramientas de comunicación para establecer un centro de vacunación local

Los centros de vacunación locales son una herramienta fundamental para permitir que las vacunas sean lo más accesibles posible en su comunidad. Este kit presenta una guía para organizaciones comunitarias, empleadores y otros grupos, a quienes nos referiremos aquí como "*organizaciones coordinadoras*", para trabajar directamente con proveedores de vacunas y establecer centros de vacunación locales en espacios que la gente ya conoce y en los que confía

CÓMO ESTABLECER UN CENTRO DE VACUNACIÓN

- ① **Asóciese con un proveedor de vacunas contra el COVID-19:** los proveedores de vacunas incluyen departamentos de salud locales, farmacias, sistemas de salud y otros proveedores médicos.

Cada uno de ellos puede tener diferentes procesos y capacidades para asociarse con los centros de vacunación locales. Algunos de estos proveedores pueden cobrar por sus servicios. Para ayudarlo, las farmacias que participan en este proceso con el gobierno federal han proporcionado instrucciones para solicitar asistencia en el establecimiento de centros de vacunación locales, las cuales se describen a continuación. También puede visitar [vacunas.gov](https://www.vacunas.gov) para encontrar proveedores de vacunas cerca de usted
- ② **Defina funciones y responsabilidades:** Los proveedores de vacunas suelen ser responsables de todas las operaciones clínicas y la presentación de informes. Las organizaciones comunitarias desempeñan un papel fundamental, puesto que son capaces de involucrar a sus comunidades locales. Los proveedores de vacunas pueden pedir a las organizaciones comunitarias tramitar acuerdos de asociación. A continuación, podrá ver ejemplos de roles y responsabilidades que puede emplear para comenzar la planificación.
- ③ **Elija fecha y lugar:** Aproveche el alcance de su red comunitaria para elegir un lugar conveniente y de confianza para establecer el centro de vacunación local. Comuníquese con el proveedor de vacunas para coordinar los días y horarios más convenientes para su comunidad, incluyendo fines de semana y fuera de horarios de trabajo. Para los centros de vacunación donde se administran vacunas de dos dosis, también se necesitará coordinar con el proveedor de vacunas para poder programar la segunda dosis a su debido tiempo.

- ④ **Empiece a involucrar a su comunidad:** Como organización comunitaria de confianza, usted cumple un papel fundamental en la participación y educación de su comunidad local. Trabaje con el proveedor de vacunas para organizar la programación de citas o el proceso de atención al público sin cita previa. Comparta información sobre su campaña de vacunación, así como información general sobre la vacunación, incluyendo que las vacunas contra el COVID-19 son gratuitas para todos sin importar su estatus migratorio o seguro médico. Si planea que haya disponibilidad de vacunas para los adolescentes, asegúrese de compartir información acerca de si se requiere la presencia de los padres o si se necesita un consentimiento siguiendo regulaciones estatales. Para amplificar su mensaje e involucrar a su comunidad, considere publicar en redes sociales, repartir volantes e involucrar a líderes comunitarios para que corran la voz.
- ⑤ **Establezca su centro de vacunación local:** Trabaje mano a mano con el proveedor de vacunas para concretar la logística de su evento. Continúe involucrando a su comunidad local y envíe recordatorios el día de la apertura. Asigne un líder que esté en el centro de vacunación y en contacto directo con el proveedor de vacunas para que el día transcurra sin problemas.

EJEMPLOS DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El siguiente es un ejemplo que le servirá como guía en la planificación de actividades con el proveedor de vacunas. Dado que las expectativas varían de un proveedor a otro, los acuerdos deben ser concretados con el proveedor seleccionado como parte de su acuerdo de asociación.

Organización coordinadora:

- Liderar la participación de la comunidad y la divulgación de información.
- Proporcionar la ubicación del centro de vacunación local. El espacio debe estar bien ventilado y limpio y debe ser lo suficientemente amplio para permitir el distanciamiento social antes, durante y 15–30 minutos después de la vacunación.
- Proporcionar instalaciones clínicas, como mesas, sillas, basureros, señalización y baños.
- Proporcionar apoyo logístico y administrativo, como por ejemplo, personal de seguridad y logística.
- Asignar un coordinador que se comunique directamente con el proveedor de vacunas para planificar cada campaña de vacunación.

Proveedor de vacunas:

- Gestionar todos los aspectos de la administración de vacunas, incluyendo el montaje y la puesta en marcha del centro, así como la programación de citas, dotación de personal clínico y de apoyo, registro, inmunización, observación, presentación de informes y otros requisitos estándar.

CÓMO CONTACTAR SOCIOS FARMACÉUTICOS FEDERALES

Las farmacias asociadas con el gobierno federal ofrecen centros de vacunación locales en todo el país y pueden estar disponibles para asociarse con usted y organizar el establecimiento de un centro de vacunación. A continuación, puede consultar las instrucciones sobre cómo solicitar un centro de vacunación local. Para encontrar una farmacia asociada cerca de usted, incluidas las farmacias locales que no aparecen en esta lista, visite [vacunas.gov](https://www.vacunas.gov).

Cualquier otro proveedor de vacunas contra el COVID-19 que ofrezca servicios de vacunación en el sitio y desee aparecer en la lista debe comunicarse con COVIDPartnerships@Who.Eop.Gov.

Farmacia asociada	Para solicitar un centro de vacunación local envíe una solicitud a:
Albertsons Companies, Inc. <i>(Osco, Jewel-Osco, Albertsons, Albertsons Market, Safeway, Tom Thumb, Star Market, Shaw's, Haggen, Acme, Randalls, Carrs, Market Street, United, Vons, Pavilions, Amigos, Lucky's, Pak n Save, Sav-On)</i>	Liz Oler, Liz.Oler@albertsons.com
Costco Wholesale Corp.	Becky Dant, rdant@costco.com Beth Arnold, betharnold@costco.com
CPESN	Cody Clifton, cclifton@cpesn.com
CVS Pharmacy, Inc. <i>(incluido Long's)</i>	cvshealth.com/covid-19/return-ready/vaccination
H-E-B, LP	wellnessservices@heb.com
Health Mart Pharmacies	covid.taskforce@mckesson.com
Hy-Vee, Inc.	vaccineclinic@hy-vee.com
Meijer, Inc.	clinic@meijer.com
Publix Super Markets, Inc.	Clinical.Services@Publix.com
Retail Business Services, LLC Hannaford Bros Co. Stop & Shop The Giant Company Giant Food Food Lion	(Vea abajo los contactos para cada compañía) Brad Hamilton, brhamilton@hannaford.com Isabel Trinidad, isabel.trinidad@stopandshop.com Timothy Kaylor, Timothy.Kaylor@giantmartins.com Rimple Gabri, rimple.gabri@giantfood.com John Bednarz, jbednarz@foodlion.com

Farmacia asociada	Para solicitar un centro de vacunación local envíe una solicitud a:
Rite Aid Corp.	www.riteaid.com/covid-19/community-clinics
Southeastern Grocers (Winn-Dixie, Harveys, Fresco Y Mas)	Jeffrey Brooks, JeffreyBrooks@segrocers.com
The Kroger Co. (Kroger, Harris Teeter, Fred Meyer, Fry's, Ralphs, King Soopers, Smiths, City Market, Dillons, Mariano's, Pick-n-Save, Copps, Metro Market, QFC)	www.krogerhealth.com/COVIDCarepartner
Topco Associates, LLC (Acme Fresh Markets, Associated Food Stores, Bashas, Big-Y Pharmacy and Wellness Center, Brookshire's Pharmacy, Super One Pharmacy, FRESH by Brookshire's Pharmacy, Coborn's Pharmacy, Cash Wise Pharmacy, MarketPlace Pharmacy, Giant Eagle, Hartig Drug Company, King Kullen, Food City Pharmacy, Ingles Pharmacy, Raley's, Bel Air, Nob Hill Pharmacies, Save Mart Pharmacies, Lucky Pharmacies, SpartanNash, Price Chopper, Market 32, Tops Friendly Markets, ShopRite, Wegmans, Weis Markets, Inc.)	Faraaz Zaidi, fzaidi@topco.com
Walgreens (incluido Duane Reade)	https://wagsoutreach.com/COVID-Contact-Us
Walmart, Inc. (incluido Sam's Club)	https://app.smartsheet.com/b/form/9ac7897d62fa420180f6a8ecd874e262